
НАРОДНИ МУЗЕЈ
Бр. 01-1044/205
07.07.2015. године
АРАНЂЕЛОВАЦ



НАРОДНИ МУЗЕЈ
Мишарска 19, Аранђеловац
Тел: 034/712-415 факс: 034/702-415
Е-mail: muzej.arandjelovac@gmail.com
ПИБ: 100766632
Матични број: 07311818
Жиро рачун: 840-315664-50 код УЈП
840-315668-38

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЗАМЕНЕ СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ МУЗЕЈА

Врста поступка: НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број набавке: ЈН 01/15

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	17.07.2015. до 10:00
Јавно отварање	17.07.2015. у 11:30

АРАНЂЕЛОВАЦ, ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1035/2015 од 07.07.2015. и Решења о о образовању комисије број 01-1036/2015 од 07.07.2015. припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – јавна набавка замене спољне столарије на објекту
Музеја, ЈН 01/15

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ.....	6
Образац бр. 1	13
Образац бр. 2	14
Образац бр. 3	15
Образац бр.4.....	16
Образац бр.5.....	20
Образац бр.6.....	28
Образац бр.7.....	29
Образац бр.8.....	30
Образац бр.9.....	31

Укупно: 31 страна конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦУ

Народни музеј у Аранђеловцу, ул. Мишарска бр.18, Аранђеловац.

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке (ЈН 01/15) је замена спољне столарије на објекту Музеја.

1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ: Драгослав Петронијевић, дипл. правник, мејлови за контакт: dragoslavbanja@gmail.com и zost68@gmail.com, контакт факс: 034 712 415. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке мале вредности је замена спољне столарије на објекту Музеја,

Назив и ознака из општег речника набавки:

44220000 – 8 – Грађевинска столарија

45420000 – 7 – Радови на уградњи столарије

Процењена вредност набавке: 1.370.000,00 РСД

2. 2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис радова дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета извршених радова ће се вршити од стране стручног надзора. Место извршења радова је у Аранђеловцу.

Рок за извршење радова је 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда., (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

ДОКАЗ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5. Да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ:

ППП-ПД образац за месец јун 2015. године

6. Да је у предходних пет година (2010,2011,2012., 2013. и 2014. години) извршио три уговора на пословима израде и уградње алуминијумске столарије у укупном износу од најмање 3.000.000,00 РСД са ПДВ-ом.

ДОКАЗ:

Копије уговора, са копијом окончаних ситуација за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику**.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве обрасце је потребно прецртати косом цртом и написати „непримењиво“ или их понуђач уопште не треба достављати.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни „Модел, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико не може да се се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Општина Аранђеловац, Венац Слободе бр.10, 34300 Аранђеловац, са назнаком: **„ПОНУДА за јавну набавку замене спољне столарије на објекту у Музеју, редни број ЈН 01/15 – НЕ ОТВАРАТИ -“**.

На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 17.07.2015.године и то до 10:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 17.07.2015.године са почетком у 11.30 часова у просторијама Народног музеја у Аранђеловцу, Мишарска бр.19, Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

5.3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са знаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 01/15**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања, услови плаћања, рок важења понуде и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

5.12. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Народног музеја у Аранђеловцу, ул. Мишарска бр.18, 34300 Аранђеловац која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 01/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за ставку бр.1 у спецификацији.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 141. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 40.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
- 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у поступку јавне набавке мале вредности одрђује у износу од 40.000,00 динара
- 3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује у износу од 40.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (образце):

1. Општи подаци о понуђачу (Образац 1)

2. Изјава о независној понуди (Образац 2)

3. Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 3)

4. Модел уговора (Образац 4.)

5. Образац понуде (Образац 5.)

6. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)

7. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 7)

8. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 8)

9. Изјава Понуђача о достављању средству финансијског обезбеђења (Образац 9)

10. **Споразум о заједничком наступању** (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова .

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
Датум: _____	_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке замене спољне столарије на објекту Музеја, број ЈН 01/15, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 01/15 - **Јавна набавка замене спољне столарије на објекту Музеја**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

Образац бр.4.1.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАМЕНЕ СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ МУЗЕЈА, ЈН 01/15

Закључен у Аранђеловцу, дана **.**.2015. године, између:

1. Народног музеја у Аранђеловцу, Аранђеловац, Мишарска бр.19, ПИБ: 100766632, матични број 07311818, којег заступа в.д. директора Зорица Петровић, у даљем тексту Наручилац
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе/подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***-*** од **.**.2015. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка замене спољне столарије на објекту Музеја, број ЈН бр. 01/15.

Члан 2.

Предмет уговора из члана 1. ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број *** код Народног музеја у Аранђеловцу од **.**.2015. године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши основне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД без ПДВ-а односно _____ РСД са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извршиоца бр.***** код Народног музеја у Аранђеловцу од **.**.2015. године.

Члан 4.

Наручилац и Извршилац су сагласни да је начин плаћања у року 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Аранђеловац.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 6.

Уколико Извршилац не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење као гаранција за отклањање недостатака квалитета изведених радова у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком 3 (три) дана дужим од гарантног рока.

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац у току гарантног периода има право да тражи поправку радова на којима се покажу недостатци, путем рекламације.

Рекламација се подноси путем електронских средстава комуникације, уколико је овај вид комуникације онемогућен из било ког разлога рекламација се подноси путем факса или писаним путем.

Извршилац је обавезан да приступи поправци радова која је предмет рекламације у року од 5 (пет) радних дана.

Уколико Извршилац не изврши своју обавезу из предходног става Наручилац може уновчити меницу за гарантни период.

На трајање, поновни почетак и продужетак гарантног периода примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извршилац се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) радних дана.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извршиоца.

Члан 13.

Укупан уграђени материјал мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извршилац поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извршилац у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извршилац по овом уговору.

Члан 14.

Извршилац одговара за недостатке изведених радова који су наступили као последица непридржавања стандарда и правила струке.

Извршилац одговара и за штету проузроковану манама материјала под истим условима из претходног става.

Члан 15.

Извођач ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа _____ (навести назив подизвођача), са седиштем _____ (навести адресу подизвођача), ПИБ _____, матични број _____, у делу набавке _____ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац радова ће извести вишак радова.

Члан 17.

Извршилац може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извршилац и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извршиоца. Извршилац има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 18.

Извршилац о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца.Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извршиоца. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извршилац не изводи радове у складу прописаним стандардима или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се релевантни позитивно правни прописи.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Зорица Петровић

*Поља са звездицом попуњава наручилац. Сва празна поља потребно је попунити.
На крају уговора је потребан потпис и печат понуђача.*

Образац бр.5

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНЕ СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ МУЗЕЈА, ЈН бр. 01/15

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Понуђач је у систему ПДВ-а: да не

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед.цена	Износ
01-0 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ					
01-01	Демонтажа лимених прозорских солбанка, са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ¹ комплет.	m ¹	75,00		
01-02	Демонтажа фасадне дрвене столарије, са утоваром у возило и одвозом на место које одреди инвеститор. Обрачун по ком. комплет изведене позиције				
	прозор, пос 1, дим. 177/57 цм	ком.	29,00		
	прозор, пос 1а, дим. 177/57 цм	ком.	2,00		
	прозор, пос 2, дим. 147/57 цм	ком.	2,00		
	прозор, пос 3, дим. 155/57 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос 3а, дим. 155/57 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос 4-1, дим. 146/442 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос 4-2, дим. 146/372 цм	ком.	1,00		
прозор, пос 4-3, дим. 146/145 цм	ком.	1,00			

	прозор, пос 4а, дим. 146/332 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос. 4-2а, дим. 146/245 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос. 5, дим. 278/298 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос. 6, дим. 278/270 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос. 7, дим. 360/200 цм	ком.	1,00		
	кровни прозор, пос. 8, дим. 66/106 цм	ком.	1,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ					
02-0 ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
02-01	Набавка материјала и крпљење шпалетни фасадних отвора са унутрашње стране, због демонтаже постојеће и уградње нове столарије. Шпалетне се раде цементним малтером, са рабицирањем, уколико је потрено. Обрачун по m ¹ .	m ¹	240,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
03-0 БРАВАРСКИ РАДОВИ					
03-01	Набавка материјала, израда и монтажа прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта. Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 mm, дихтован EPDM гумом и снабдевен комплет потребним оковом. Начин отварања је дат комплет у шеми. Обрачун по комаду комплет изведене позиције				

	прозор, пос 1, дим. 177/57 цм	ком.	29,00		
	прозор, пос 1а, дим. 177/57 цм	ком.	2,00		
	прозор, пос 2, дим. 147/57 цм	ком.	2,00		
	прозор, пос 3, дим. 155/57 цм	ком.	1,00		
	прозор, пос 3а, дим. 57/57 цм	ком.	1,00		
03-02	<p>Набавка материјала, израда и монтажа фиксног прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта. Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтован ЕПДМ гумом и снабдевен комплетним потребним оковом. Начин отварања је дат у шеми. Спољашње стакло је рефлектујуће са коефицијентом рефлексије $k=0.60$ (рефлектује 60% светлости). Обрачун по комаду комплет изведене поз.</p>				
	фиксни прозор, Пос 4-1, дим. 146/442 цм	ком.	1,00		
	прозор-једнокрилни, Пос 4-2, дим. 146/372 цм	ком.	1,00		
03-03	<p>Набавка материјала, израда и монтажа прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Прозор је застакљена преграда која се састоји од фиксних делова и прозора на врху који се отвара, у свему према шеми. Профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз</p>	ком.	1,00		

	сагласност пројектанта. Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтован ЕПДМ гумом и снабдевен комплетним потребним оковом. Начин отварања је дат у шеми. Обрачун по комаду комплет изведене поз. прозор, Пос 4-3, дим. 146/145 цм				
03-04	Набавка материјала, израда и монтажа прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Прозор је застакљена преграда која се састоји од фиксних делова и прозора на врху који се отвара, у свему према шеми. Профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта. Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтован ЕПДМ гумом и снабдевен комплетним потребним оковом. Начин отварања је дат у шеми. Обрачун по комаду комплет изведе позиције.				
	прозор, Пос 4а, дим. 146/332 цм	ком.	1,00		
	прозор, Пос 4а-2, дим. 146/245 цм	ком.	1,00		
03-05	Набавка материјала, израда и монтажа прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Прозор је застакљена лучна фиксна преграда у свему према шеми. Алуминијумски профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта.	ком.	1,00		

	<p>Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтован ЕПДМ гумом и снабдевен комплетним потребним оковом.</p> <p>Обрачун по комаду комплет изведене позиције.</p> <p>лучни прозор, Пос 5, дим. 278/298 цм</p>				
03-06	<p>Набавка материјала, израда и монтажа улазних двокрилних врата од алуминијумских профила са термопрекидом. Алуминијумски профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта.</p> <p>Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Врата су застакљена термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтована ЕПДМ гумом и снабдевена комплетним потребним оковом. Начин отварања је дат у шеми.</p> <p>Обрачун по комаду комплет изведене поз.</p> <p>улазна двокрилна лучна врата, Пос 6, дим. 278/270 цм</p>	ком.	1,00		
03-07	<p>Набавка материјала, израда и монтажа прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Прозор је застакљена фиксна преграда у свему према шеми.</p> <p>Алуминијумски профили су електростатички бојени (пластифицирани), у браон боји, (РАЛ 8017), уз сагласност пројектанта.</p> <p>Отпорни су на све временске утицаје и хабање. Прозор је застакљен термоизолационим флот стаклом 4+12+4 мм, дихтован ЕПДМ гумом и снабдевен комплетним потребним оковом.</p> <p>Спољашње стакло је</p>	ком.	1,00		

	рефлектујуће са коэффициентом рефлексије к=0.60 (рефлектује 60% светлости). Обрачун по комаду комплет изведене позиције. прозор, пос 7, дим. 360/200 цм.				
03-08	Набавка, транспорт и уградња, дрвених кровних прозора, дим. 66/118цм. Крило и оквир су од пуног дрвета заштићени са два слоја лака. Обезбеђено је средишње вешање и комфорно руковање са горње стране. У крило је уграђено термоизолационо флот стакло 4+12+4 мм. Прозор је снабдевен филтером који задржава прашину и инсекте и ролетном која спречава улазак светлости. Начин уградње је према упутствима произвођача. Обрачун по комаду комплет изведене поз. кровни прозор, Пос 8, дим. 66/118 цм	ком.	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
04-0 ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
04-01	Израда и монтажа прозорских солбанака од бојеног Ал лима 0.6мм. Развијена ширина је 25 цм. Обрачунава се по м ¹ .	м ¹	75,00		

УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ		
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број)</i>		
Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од ____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	

	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
Начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана у складу са законом. Рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања уговора.		
Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда. Сва уграђена добра морају бити нова и не употребљавана.		
Гарантни период за изведене радове и уграђена добра је 2 (две) године од дана примопредаје радова.		
ИЗЈАВА : Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.		
<p>Датум и место: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____</p>		

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Образац бр.6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку Јавне набавке замене спољне столаријена објекту Музеја, број ЈН 01/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке јавне набавке замене спољне столарије на објекту Музеја, број ЈН 01/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.9.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку замене спољне столарије на објекту Музеја (ЈН 01/15), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Народног музеја у Аранђеловцу, Мишарска бр.18, Аранђеловац која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења пет дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА