

---

НАРОДНИ МУЗЕЈ  
Бр. 01-2763  
13.12.2017. године  
АРАНЂЕЛОВАЦ



НАРОДНИ МУЗЕЈ  
Мишарска 19, Аранђеловац  
Тел: 034/712-415 факс: 034/702-415  
E-mail: muzej.arandjelovac@gmail.com  
ПИБ: 100766632  
Матични број: 07311818  
Жиро рачун: 840-315664-50 код УЛП 840-315668-38

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА КУПОВИНЕ СЛИКА

**Врста поступка: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Број набавке: 01 -2/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	18.11.2017. до 11.00h
Јавно отварање	18.11.2017. у 12.00h

АРАНЂЕЛОВАЦ, ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда поступку за**  
**јавну набавку купвине слика,**  
**бр. ЈН 01-2/17**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	3
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	3
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	4
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ.....	5
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	10
IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	11
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	11
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	11
Образац бр. 1.....	12
Образац бр.2.....	13
Образац бр.3.....	14
Образац бр.4.....	15
Образац бр. 5.1.....	17
Образац бр. 5.2.....	20
Образац бр. 5.3.....	23
Образац бр.6.....	25
Образац бр.7.....	26
Образац бр.8.....	<u>27</u>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА**

Назив: : Народни музеј у Аранђеловцу

Адреса: ул. Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: [www.muzejarandjelovac.rs](http://www.muzejarandjelovac.rs)

Радно време: од понедељка до петка од 07.30-15.30h

Контакт: Тања Вићентић, [muzej.arandjelovac@gmail.com](mailto:muzej.arandjelovac@gmail.com). Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

### **1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, а на основу позитивног мишљења Ураве за јавне набавке бр. 404-02-4165/17 од 05.12.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

**ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);

**ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);

**ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);

**ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – Уметничке слике.

### **1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

**1.5 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ:** закључења уговора о јавној набавци.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА**

#### **НАБАВКЕ :**

Предмет јавне набавке је набавка добара – Уметничке слике.

Ознака из општег речника набавке:

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији уметничка дела (ознака 92311000 ).

### **2.2. ПАРТИЈЕ**

Предмет набавке је обликована у три партије.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Врста, техничке спецификације и опис добара дати су у структури цене, тј. у обрасцу понуде.

## **IV ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Слика Миодрага Рогића „Женски акт“, 2012. (акрилик на платну, 100 x 80 cm)

Цртеж Марије Драгојловић „Маказице“ 2012. (комбинована техника, 140 x 52 cm)

Релјеф Косте Богдановића „Без назива“, 2012. (дрво, плава боја, 46 x 20 x 4 cm),

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

<b>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>
<b>Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче</b>
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - <b>ПРИЛОГ БР. 1.</b></p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); ДОКАЗ: - Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. - ПРИЛОГ БР. 2.</b></p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда - ПРИЛОГ БР. 3.</b></p>
<p>4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ДОКАЗ: Изјава дата у конкурсној документацији <b>(потписан и оверен образац бр.3)</b></p>

## Додатни услови

Напомена: Нису прописани

**НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и испуњеност услова може докзати потписивањем изјаве која је прописана у конкурсној документацији.**

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

---

---

---

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или уколико Наручилац приликом провере утврди да је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### **6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

**Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

#### **6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда**

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Народни музеј у Аранђеловцу, Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈН 01-2/17 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

#### **6.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Народног музеја у Аранђеловцу, Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

### **6.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може да конкурише за једну или за више партија

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 01-2/17**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

### **6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

### **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум ( ПРИЛОГ БР.4 )** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.9. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК**

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **6.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **6.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У предметном поступку јавне набавке добара критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

#### **6.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену за партију за коју конкуришу, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријским жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

#### **6.17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за партију за коју се конкурише. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Уколико понуђач не приступи отварању понуда, тј. преговарању сматраће се да је остао при цени коју је понудио у понуди.

#### **6.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији.

#### **6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6. 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

## **6.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

## **IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Образац бр. 1**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
1	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	<input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4 (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
<b>М.П.</b>	

**Образац бр.2.**

У складу са чланом 26. Закона, _____	
(назив понуђача)	
даје :	
<b>ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	
Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке куповине слика, број ЈН 01-2/17, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
М.П.	

**Напомена**

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац бр.3.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке куповине слика, број ЈН 01-2/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

Датум:  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац бр.4

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КУПОВИНЕ СЛИКА, ЈН 01-2/17

Партија бр.1

Партија бр.2

Партија бр.3

(означити партију за коју се конкурише)

Закључен између:

1. Народни музеј, Аранђеловац, ул. Мишарска бр.19, ПИБ 100766632, матични број 07311818, којег заступа в.д. директора Дарко Павловић, у даљем тексту Купац,

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Продавац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015).

#### Члан 1.

1.1.Предмет уговора је куповина слика а све у складу са понудом бр.\*\*\* од \*\*.\*\*\*.2017. године и конкурсном документацијом која је објављена на Порталу јавних набавки.

#### Члан 2.

2.1.Предмет уговора из члана 1. ближе је одређен усвојеном понудом извођача број \_\_\_\_\_ код Купца од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

3.1.Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи  
П1 - \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.  
П2 - \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.  
П3 - \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.

3.2. Купац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора плати Продавцу у року од 10 (десет) дана од дана испоруке добара.

#### Члан 4.

4.1. Продавац је искључиви власник моралних и имовинских права на предметном уметничком делу.

#### Члан 5.

5.1. Откупом предметног уметничког дела, Купац стиче сва имовинска права на предметним уметничком делу и може их користити за све облике музејске делатности, без просторних и временских ограничења.

5.2. Купац има обавезу поштовања моралних ауторских права приликом сваког коришћења предметног уметничког дела, као што је изричито назначење имена аутора и других музеолошких података о предметном уметничком делу.

## Члан 6.

6.1. Продавац се обавезује да предметно уметничко дело испоручи у термину који ће накнадно одредити комисија за примопредају Купца по закључењу овог Уговора.

6.2. Продавац се обавезује да предметно уметничко дело испоручи на адресу Купца, што ће накнадно одредити комисија за примопредају Купца.

6.3. Квалитативну контролу и примопредају предметног уметничког дела, извршиће комисија за примопредају Купца, уз присуство представника Продавца, о чему ће се сачинити записник о примопредаји, као основ за плаћање уговорне цене из члана 5. овог Уговора.

## Члан 7.

7.1. Продавац ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

7.2. Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

7.3. Продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7.4. Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## Члан 8.

8.1. За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се Закон о облигационим односима.

## Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

## Члан 11.

11.1. Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Купца и два примерка за Продавца.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

\*\*\*\*\*

Дарко Павловић

*Упутство за попуњавање модела уговора:*

*Поља са звездицом попуњава Наручилац. Сва празна поља потребно је попуњити.  
На крају уговора је потребан потпис и печат понуђача.*



**Образац бр.5.1.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт : \_\_\_\_\_

**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУПОВИНА СЛИКА, ЈН 01-2/17  
ПАРТИЈА БР.1 - Слика Миодрага Рогића „Женски акт“, 2012.**

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин (*означити*):

 самостално са подизвођачем као заједничку понуду

Р.бр.	О П И С	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Износ без ПДВ-а или цена паушалних обвезника
1.	Слика Миодрага Рогића „Женски акт“, 2012. (акрилик на платну, 100 x 80 cm)	комад	1		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А**

**ПДВ:**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ**

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (*уписати број подизвођача*).

Подизвођач		Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	

Особа за контакт:		
3. <b>Јавну набавку извршићемо у групи од ____ ( _____ ) понуђача (уписати број чланова групе).</b>		
<b>Чланови групе понуђача:</b>		<b>Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе</b>
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
4. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
5. Понуда се односи на целокупну набавку.		
6. <b>Рок важења понуде:</b> 60 дана од дана отварања понуда.		
7. <b>Начин плаћања:</b> у року од 10 дана од дана предаје слике.		
8. <b>ИЗЈАВА :</b> Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА КОНКУРИШЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

<b>Образац бр.5.2.</b>					
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>					
Назив и седиште : _____					
Матични број: _____					
ПИБ: _____					
Особа за контакт : _____					
<b>ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУПОВИНА СЛИКА, ЈН 01-2/17 ПАРТИЈА БР.2 - Цртеж Марије Драгојловић „Маказице“ 2012.</b>					
Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин ( <i>означити</i> ):					
<input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду					
Р.бр.	О П И С	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Износ без ПДВ-а или цена паушалних обвезника
1.	Цртеж Марије Драгојловић „Маказице“ 2012. (комбинована техника, 140 x 52 cm)	комад	1		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ</b>					
9. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача ( <i>уписати број подизвођача</i> ).					
<b>Подизвођач</b>				<b>Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
1.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				

	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
10. <b>Јавну набавку извршићемо у групи од ____ ( _____ ) понуђача (уписати број чланова групе).</b>		
<b>Чланови групе понуђача:</b>		<b>Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе</b>
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
11. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
12. Понуда се односи на целокупну набавку.		
13. <b>Рок важења понуде:</b> 60 дана од дана отварања понуда.		
14. <b>Начин плаћања:</b> у року од 10 дана од дана предаје слике.		
15. <b>ИЗЈАВА :</b> Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:		Потпис овлашћеног лица:
		МП

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА КОНКУРИШЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Образак бр.5.3.					
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>					
Назив и седиште : _____					
Матични број: _____					
ПИБ: _____					
Особа за контакт : _____					
<b>ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУПОВИНА СЛИКА, ЈН 01-2/17 ПАРТИЈА БР.3 - Рељеф Косте Богдановића „Без назива“, 2012.</b>					
Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин ( <i>означити</i> ):					
<input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду					
Р.бр.	О П И С	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Износ без ПДВ-а или цена паушалних обвезника
1.	Рељеф Косте Богдановића „Без назива“, 2012. (дрво, плава боја, 46 x 20 x 4 cm)	комад	1		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ</b>					
16. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача ( <i>уписати број подизвођача</i> ).					
<b>Подизвођач</b>				<b>Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	

1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
17. <b>Јавну набавку извршићемо у групи од ____ ( _____ ) понуђача (уписати број чланова групе).</b>		
<b>Чланови групе понуђача:</b>		<b>Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе</b>
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
18. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
19. Понуда се односи на целокупну набавку.		
20. <b>Рок важења понуде:</b> 60 дана од дана отварања понуда.		
21. <b>Начин плаћања:</b> у року од 10 дана од дана предаје слике.		
22. <b>ИЗЈАВА :</b> Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

**Образац бр.6.**

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		
<b>Р.број</b>	<b>Назив трошкова</b>	<b>Вредност</b>
<b>УКУПНО:</b>		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку Јавне набавке куповине слика, број ЈН 01-2/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Образац бр.8.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке куповине слика, број ЈН 01-2/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

