
НАРОДНИ МУЗЕЈ
Бр. 01-1678/16
09.10.2016. године
АРАНЂЕЛОВАЦ



НАРОДНИ МУЗЕЈ
Мишарска 19, Аранђеловац
Тел: **034/712-415** факс: **034/702-415**
Е-mail: muzej.arandjelovac@gmail.com
ПИБ: **100766632**
Матични број: **07311818**
Жиро рачун: **840-315664-50** код УЈП **840-315668-38**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА САНИРАЊУ И ПРЕУРЕЂЕЊУ ДЕПОА

Врста поступка: **ОТВОРЕНИ**

Број набавке: **ЈН 01/16**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	11.11.2016. до 13.00h
Јавно отварање	11.11.2016. у 14.00h

АРАНЂЕЛОВАЦ, ОКТОБАР 2016. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 01/16, бр. 01-1674 од 07.10.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/16, бр. 01-1675 од 07.10.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова на санирању и преуређењу депоа,
бр. ЈН 01/16

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	3
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ	6
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	11
IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	11
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	11
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	11
Образац бр. 1	12
Образац бр.2.	13
Образац бр.3.	14
Образац бр.4	15
Образац бр. 5.	20
Образац бр.6.	30
Модел 1.	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Назив: : Народни музеј у Аранђеловцу

Адреса: ул. Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац

Интернет страница: www.muzejarandjelovac.rs

Радно време: од понедељка до петка од 07.30-15.30h

Контакт: Илија Грубишић, nabavke@arandjelovac.rs. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – Радови на санацији и преуређењу депоа.

1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ :

Предмет јавне набавке су радови на санацији и преуређењу депоа.

Ознака из општег речника набавке:

45454000 – 4 – Радови на реконструкцији

Природа радова: радови на реконструкцији

2.2. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста, техничке спецификације и опис радова су у структури цене - понуди.

Контрола квалитета извршења радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће стандарде и нормативе .

Место извршења радова: Народни музеј у Аранђеловцу.

Рок за извршење радова је одређен у моделу уговора који је саставни део ове конкурсне документације и 20 (двадесет) календарских дана од дана пријема налога за извођењем радова.

.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Извођење радова се врши према пројекту. Понуђачи могу извршити увид у пројекат код Нараучиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - ПРИЛОГ БР. 1.</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); ДОКАЗ: - Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. - ПРИЛОГ БР. 2.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиренем порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда - ПРИЛОГ БР. 3.</p>

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
ДОКАЗ: Изјава дата у конкурсnoj документацији **(потписан и оверен образац бр.3)**

Додатни услови

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5. Да има радно ангажована следеће стручно лице:
- дипломираног инжењера грађевине који поседују лиценцу 410 – један извршилац.
Доказ:
- Копија личне **лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- доказ о радном статусу ако је лице ангажовано код понуђача (**фотокопија уговора** о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду) и фотокопија **М обрасца**
- или ако понуђач нема радно ангажовано лице мора доставити **изјаву** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће то лице радно ангажовати уколико му се додели уговор.- **ПРИЛОГ БР.4.**

6. Располаже неопходним кадровским капацитом - да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
ДОКАЗ: ППП-ПД образац за месец август 2016. године.- **ПРИЛОГ БР.5.**

7. Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у преходних 8 (осам) година извршио радове која су предмет ове јавне набавке у трострукој вредности већој од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке.
ДОКАЗ:
Копије уговора, са копијом окончаних ситуација за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа. - **ПРИЛОГ БР.6.**

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или уколико Наручилац приликом провере утврди да је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Народни музеј у Аранђеловцу, Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац, са знаком: „Понуда за ЈН 01/16 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полећини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Народног музеја у Аранђеловцу, Мишарска бр.19, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

6.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са знаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 01/16**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (**ПРИЛОГ БР.7**) којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.12. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Народног музеја, ул. Мишарска бр.19, Аранђелова, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за завршетак радова.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку јавне набавке добара критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

6.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријским жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

6.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији.

6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

6.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
Датум: _____	_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Образац бр.2.

У складу са чланом 26. Закона, _____	_____
даје :	(назив понуђача)
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
<p>Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке радова на санирању и преуређењу депоа, број ЈН 01/16, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.</p>	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
М.П.	

Напомена

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова на санирању и преуређењу депоа, број ЈН 01/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.4

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНИРАЊУ И ПРЕУРЕЂЕЊУ ДЕПОА, ЈН 01/16

Закључен између:

1. Народни музеј, Аранђеловац, ул. Мишарска бр.19, ПИБ 100766632, матични број 07311818, којег заступа в.д. директора Дарко Павловић, у даљем тексту Наручилац ,

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач, који наступа са _____ као чланом групе , ПИБ _____, матични број _____.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015).

Члан 1.

1.1.Предмет уговора су радови на санирању и преуређењу депоа, број ЈН бр. 01/16.

Члан 2.

2.1.Предмет уговора из члана 1. ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ код наручиоца од _____ године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши основне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1.Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи укупно _____ РСД без ПДВ-а односно _____ РСД са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача бр. _____ код наручиоца од _____ године.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији,
- ситуације ће бити сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, потписаних од стране надзора,
- плаћање је у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ,

4.2. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

4.3.Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са сасвојом ликвидношћу.

Члан 5.

5.1.Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана пријема налога за извођењем радова.

5.2.Налог за извођењем радова се даје путем средстава електронске комуникације, уколико је овај вид комуникације онемогућен из било ког разлога налог се даје писаним путем.

Члан 6.

6.1.Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

6.2.Наручилац има право да наплати уговорну казну испостављањем фактуре извођачу или испостављањем књижне ноте за умањење фактуре од стране извођача на име уговорне казне.

6.3.Наручилац је овлашћен да у случају доцње извођача у извршењу уговорених радова наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете настале због закашњења извођача са извођењем уговорених радова наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 7.

7.1.Извођач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за завршетак радова.

Члан 8.

8.1.Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење као гаранција за отклањање недостатака квалитета изведених радова у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком 3 (три) дана дужим од гарантног рока.

Члан 9.

9.1.Гарантни рок за квалитет изведених радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Члан 10.

10.1.Наручилац у току гарантног периода има право да тражи поправку радова на којима се покажу недостатци, путем рекламације.

10.2.Рекламација се подноси путем електронских средстава комуникације, уколико је овај вид комуникације онемогућен из било ког разлога рекламација се подноси путем факса или писаним путем.

10.3.Извођач је обавезан да приступи поправци радова која је предмет рекламације у року од 5 (пет) радних дана.

10.4.Уколико Извођач не изврши своју обавезу из предходног става Наручилац може уновчити меницу за гарантни период.

10.5.На трајање, поновни почетак и продужетак гарантног периода примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

11.1.Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 (пет) радних дана.

Члан 12.

12.1. Наручилац се обавезује да по завршетку радова, прими наведене радове.

12.2. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Члан 13.

13.1. Укупан уграђени материјал мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору. Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова.

Члан 14.

14.1. Извођач одговара за недостатке изведених радова који су наступили као последица непридржавања стандарда и правила струке.

14.2. Извођач одговара и за штету проузроковану манама материјала под истим условима из претходног става.

Члан 15.

15.1. Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова.

Члан 16.

16.1. Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

16.2. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача. Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

17.1.Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

17.2.Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

18.1.Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 19.

19.1.Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу прописаним стандардима или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

19.2.Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

19.3.Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 20.

20.1.Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

20.2.Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

20.3.Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

20.4.Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 21.

21.1.За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 22.

22.1.Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 23.

23.2.Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

24.1. Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за наручиоца и два примерка за извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Дарко Павловић

Упутство за попуњавање модела уговора:

*Поља са звездицом попуњава Наручилац. Сва празна поља потребно је попунити.
На крају уговора је потребан потпис и печат понуђача.*

Образац бр.5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Особа за контакт : _____

**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РАДОВИ НА САНИРАЊУ И ПРЕУРЕЂЕЊУ ДЕПОА,
 ЈН 01/16**

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин (*означити*):

самостално са подизвођачем као заједничку понуду

Р.бр.	О П И С	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Износ без ПДВ-а или цена паушалних обвезника
I. ПРИРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Рушење постојећег тротоара око објекта са утоваром шута у воило, одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор до 10 км. Обрачун по m ² комплет изведене позиције.	m ²	25		
2.	Рушење АБ зида д=15 см, подрумског шахта за унос угља. У цену је урачунат утовар шута у возило, одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор до 10 км. Обрачун по m ² комплет изведене позиције.	m ²	9,50		
3.	Рушење подних керамичких плочица са утоваром шута у возило, одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор до 10 км. Обрачун по m ² комплет изведене позиције.	m ²	7,60		
4.	Демонтажа постојећег котла од централног грејања са припадајућим инсталацијама. У цену је урачунато изношење опреме ван објекта и пажљивим одлагањем на место	пауш.	пауш.		

	које одреди инвеститор у кругу Народног музеја. Обрачунато паушално.				
5.	Рушење постојећег заштитног зида вертикалне хидроизолације подрумских зидова са утоваром шута у возило, одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор до 10 км. Обрачун по m^2 комплет изведене позиције.	m^2	120		
6.	Уклањање постојеће оштећене вертикалне хидроизолације подрумских зидова са утоваром шута у возило, одвозом и истоваром на депонију коју одреди инвеститор до 10 км. Обрачун по m^2 комплет изведене позиције.	m^2	120		
7.	Оспособљавање постојећег подног сливника за нормално функционисање. У цену је урачунато разбијање бетонске подне плоче, замена постојећих канализационих цеви новим ПВЦ канализационим цевима $\varnothing 70$ mm, повезивање са постојећом канализацијом у тоалету са поновним затрпавањем цеви и крпљењем подне плоче. Обрачун паушално.	пауш.	пауш.		
8.	Ископ земље III категорије поред подрумских АБ зидова, 60% машинским путем и 40% ручним путем. Дубина ископа 2-3 m. У цену је урачунат ископ, поравнавање и чишћење дна канала и страница са одбацивањем материјала, сва потребна разупирања и остала средства са придржавањем и осигурањем ископа, сав потребан материјал за вршење ископа и друго. Обрачун по m^3 изведене позиције, мерено у самониклом стању.	m^3	130		

9.	Насипање и збијање селектираног дробинског материјала из ископа око темеља и подрумских АБ зидова у слојевима од по 20 сантиметара са потребним квашењем и набијањем. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^3	85		
10.	Набавка, транспорт, разасирање и набијање слоја природног шљунка испод, тракастих темеља или тротоара у слоју $d=10$ cm са набијањем до потребног модула стишљивости. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^3	3,50		
11.	Набавка, транспорт, разасирање и набијање слоја гранулисаног шљунка фракције $\varnothing 30$ до $\varnothing 60$ mm, око дренажне ПВЦ цеви, у слоју $d=40$ cm са набијањем. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^3	6,50		
12.	Одвоз вишка материјала из ископа преосталог после извршеног насипања и набијања, као и материјала неподесног за насипање. Одвоз се врши камионом до 500 метара даљине. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^3	45		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
II. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Бетонирање подлоге неармираним бетоном МБ-15, испод добетонираног тракастог темеља у слоју дељине $d=10$ cm. Обрачун по m^2 комплет изведене позиције.	m^2	18		

2.	Добетониравање тракастих АБ темеља подрумских зидова за ношење заштитног зида вертикалне хидроизолације. Темеље извести бетоном МБ 30 у потребној оплати. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^3	4,80		
3.	Бетонирање тротоара бетоном МБ 30 у потребној оплати. Дебљина плоче је 10 см. Обрачун по m^3 комплет изведене позиције.	m^2	24		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
III. АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт, исправљање, сечење, савијање и уградња арматуре. Напомена: Количина арматуре је одређена апроксимативно. Обрачун по килограму комплет изведене позиције. Апросимација за све врсте арматуре.	кг	400		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
IV. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка материјала, транспорт и зазидивање постојећих прозора у подрумском зиду $d=20$ см шупљим глиненим блоковима МО 150 у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m^2 комплет изведене позиције.	m^2	2,20		
2.	Зидање заштитног преко вертикалне хидроизолације подрумског АБ зида у земљи. Зидање се ради пуном опеком у цементном малтеру 1:3.	m^2	120		

	Обрачун по m^2 комплет изведене позиције. Зид $d=12$				
3.	Зидање заштитног зида вертикалне термоизолације подрумских зидова. Дебљина заштитног зида је $d=7$ см. Зид се зида пуном опеком МО 150 у подружном малтеру 1:2:6. Обрачунава се по m^2 готовог зида.	m^2	95		
4.	Малтерисање заштитног зида вертикалне термоизолације подрумских зидова ради постављања вертикалне хидроизолације. Зид се малтерише цементним малтером размере 1:3 у два слоја. Обрачунава се по m^2 готовог зида.	m^2	95		
5.	Израда цементне кошуљице дебљине 3 см, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по m^2 комплет изведене позиције.	m^2	78		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
V. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда хидроизолације подрумских зидова. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит „А“ нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загревавати највише до 180 степени С, стално мешати и нанети врућу	m^2	130		

	у слоју 2-3 mm. Битуменску траку залепити одмах, са поклопом од 15 cm. Два кондора 3 са два слоја Битумена. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом „А“ - врућ премаз битуменом „МТХ“ - Кондор 3, залепљен за подлогу - врућ премаз битуменом „МТХ“ - Кондор 3, смакнути 50 cm и залепљен за предходни слој.				
2.	Израда хидроизолације унутрашњих зидова и подова у подруму. Изолацију израдити пенетратима произвођача „Сика“ или одговарајућим. Радове технолошки извести у свему према препоруци извођача. Обрачунава се по m ² комплетно готове хидроизолације.	m ²	150		
3.	Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча, „Vunizol P plus“ “или одговарајућих“, дебљине 14 cm, густине 75kg/m ³ . Камену вуну поставити као термо изолацију подрумских зидова, по детаљима и упуштвима пројектанта. Обрачун по m ² комплет изведене позиције.	m ²	90		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VI. СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
Напомена: Све се ради према шемама столарије, радионичким детаљима грађевинској физици и цртежима. Све мере узети на лицу места					

1.	Набавка, транспорт и уградња, унутрашњих, једнокрлиних врата. Крило врата је од дрвених летви са испуном и дуплошперовано медијапан плочом д=5 mm. Довратник је од масивног дрвета. Украсна лајсна је од медијапана д=6 mm ширине 5. Обрачун по комаду комплет изведене позиције. 01. дим. 99/205 cm.	ком	1		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
VII. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Облагање подова техничких просторија у подруму, једнобојним неглазираним керамичким плочицама димензија 20/20 cm, прве класе, домаће производње. Плочице се постављају на лепку. Обрачун по m ² комплет изведене позиције.	m ²	78		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1.	Глетовање плафона полиглит масом у три превлачења и комплетна припрема површина за наношење боје. После припреме подлоге плафон се боји посном бојом у тону по избору пројектанта. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама. Обрачунава се по m ² комплет изведене позиције заједно са скелом.	m ²	78		

2.	Глетовање зидова полиглит масом у три превлачења и комплетна припрема површина за наношење боје. После припреме подлоге зид се боји посном бојом у тону по избору пројектанта. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама. Обрачунава се по m ² комплет изведене позиције заједно са скелом.	m ²	264		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
IX. РАЗНИ РАДОВИ					
1.	Постављање дренажних ПВЦ цеви пречника 150 mm. Цеви се постављају у бетонском каналету од неармираног бетона МБ20. Израда бетонске кинете улази у цену пзиције (утрошак бетона 0.16 m ³ /m ¹ кинете). Обрачунава се по m ¹ комплет изведене позиције.	m ¹	40		
2.	Израда и монтажа решетке на вентилационом каналу за усис свежег ваздуха. Решетка се налази у фасадном зиду на месту постојећег подрумског прозора, израђује се од бојеног поцинкованог лима д=0.6 mm. Димензије решетке су 80x40 cm. Обрачунава се по комаду комплет изведене позиције.	комад	1		
3.	Израда и монтажа решетке на вентилационом каналу за одвод ваздуха. Решетка се израђује од бојеног поцинкованог лима д=0.6 mm. Димензије вентилационе решетке су 80x40 cm. Обрачунава се по комаду комплет изведене позиције.	комад	1		

4.	Израда и монтажа лаког преградног зида од гипс картонских плоча на металној подконструкцији. Дебљина зида је 10 см. Обрачунава се по m ² комплет изведене позиције.	m ²	20		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
РАЗНИ РАДОВИ					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А</i>					
<i>ПДВ:</i>					
<i>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ</i>					

2. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).		
Подизвођач		Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3. Јавну набавку извршићемо у групи од __ (_____) понуђача (уписати број чланова групе).		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
4. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
5. Понуда се односи на целокупну набавку.		
6. Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.		
7. Начин плаћања: у року од 45 дана у складу са законом.		
8. Рок извршења: у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана пријема налога.		
9. ИЗЈАВА : Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку санације и преуређења депоа (ЈН 01/16), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Народног музеја, ул. Мишарска бр.18, Аранђеловац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за завршетак радова.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА